



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția medico-sanitară publică  
**CENTRUL NAȚIONAL de ASISTENȚĂ MEDICALĂ URGENTĂ PRESPITALICEASCĂ**  
str. C.Vârnav,16, MD-2025, or. Chișinău, Tel. +373 22 286270; Fax. +373 22 025956,  
e-mail: [enamup@ambulanta.md](mailto:enamup@ambulanta.md)

**ORDIN**  
mun.Chișinău

„14” aprilie 2026

nr. 232

**Cu privire la aprobarea  
Procedurilor de sistem și operaționale**

În scopul asigurării unui cadru unitar de reglementare a proceselor instituționale, al implementării standardelor de calitate, transparență și conformitate cu actele normative în vigoare, precum și în vederea consolidării mecanismelor de respectare a drepturilor pacientului, ținând cont de prevederile Ordinului IMSP CNAMUP nr. 45 din 29 ianuarie 2026, Ordinului IMSP CNAMUP nr. 198 din 11 iunie 2024, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP CNAMUP, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 297 din 07 aprilie 2023,

**ORDON:**

1. Se aprobă și se pune în aplicare, cu caracter obligatoriu la nivel instituțional, următoarea Procedură de sistem:
  - 1.1. Procedura de sistem privind identificarea și diminuarea cauzelor ce pot duce la vătămări corporale prin cădere/lovire în IMSP CNAMUP (Anexa nr. 1).
2. Se aprobă și se pune în aplicare, cu caracter obligatoriu, următoarea Procedură operațională:
  - 2.1. Procedura operațională privind tarifarea salariaților (Anexa nr. 2).
3. Șefii SAMU, precum și șefii de direcții, secții, servicii și alte subdiviziuni implicate vor asigura:
  - a) aducerea la cunoștința personalului din subordine a prevederilor prezentului ordin și a procedurilor aprobate;
  - b) implementarea efectivă și respectarea prevederilor procedurale în activitatea curentă;
  - c) organizarea și desfășurarea instruirilor interne privind aplicarea procedurilor aprobate;
  - d) monitorizarea continuă a conformării personalului;
  - e) inițierea procesului de revizuire și actualizare a procedurilor, după caz.
4. Comisia de monitorizare și evaluare a calității va asigura:
  - a) avizarea procedurilor operaționale aprobate;
  - b) evidența, arhivarea și actualizarea documentelor aferente;
  - c) monitorizarea implementării acestora la nivel instituțional.
5. Controlul executării prezentului ordin se atribuie șefilor de subdiviziuni după profil.
6. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării.

Vicedirector medical

Serghei SUMAN